



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2024 г.

№ 224

Тверь

Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Калининском муниципальном округе Тверской области в 2024 году

В целях реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», Закона Тверской области от 28.12.2023 № 87-ЗО «Об областном бюджете Тверской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», Администрация Калининского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления в 2024 году в муниципальных образовательных организациях Калининского муниципального округа (Приложение 1).

1.2. Расчет норматива стоимости питания на одного ребенка в день (Приложение 2).

1.3. Порядок предоставления путевок в лагерь, организованные образовательными организациями Калининского муниципального округа Тверской области, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время с дневным пребыванием (далее – лагерь с дневным пребыванием) (Приложение 3).

1.4. Порядок ведения учета детей Калининского муниципального округа Тверской области, направленных в организации отдыха и оздоровления (Приложение 4).

1.5. Порядок страхования детей Калининского муниципального округа, направленных в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (Приложение 5).

1.6. Предельные нормативы расходов, осуществляемых Калининским муниципальным округом Тверской области из областного бюджета Тверской области за счет субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время (Приложение 6).

2. Определить управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области уполномоченным органом, координирующим организацию мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению в каникулярное время.

3. Управлению образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области:

3.1 Обеспечить полное и своевременное выполнение плана мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления в 2024 году.

3.2 Сформировать реестр лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3 Сформировать реестр детских лагерей труда и отдыха.

3.4 Осуществлять за счет средств муниципального бюджета в размере 40,56% на расходы по оплате организации питания и 100% на коммунальные затраты в лагерях, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5 Предусмотреть выделение необходимых средств на проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в районах размещения лагерей с дневным пребыванием детей и палаточных лагерей (далее лагерей) в целях профилактики клещевого энцефалита и геморрагической лихорадки с почечным синдромом; не позднее, чем за две недели до открытия лагерей организовать проведение эпизоотологического обследования, дератизационной и акарицидной обработок территории лагерей и по ее периметру в установленном законодательством порядке.

3.6. Обеспечить финансирование организации отдыха и оздоровления детей из средств муниципального бюджета в сумме 3 517,70 тысяч рублей на подвоз к месту отдыха и обратно, питание, страхование детей.

3.7. Обеспечить контроль за целевым расходованием средств, направленных для организации отдыха детей в каникулярное время.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Калининского округа:

4.1 Организовать работу детского лагеря труда и отдыха на базе общеобразовательных учреждений со сроками смены 14 календарных дней в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2 Организовать работу детских лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений Калининского муниципального округа Тверской области в каникулярный период со сроком смены 21 календарный день.

4.3. Организовать работу детских лагерей палаточного типа на базе общеобразовательных учреждений Калининского муниципального округа Тверской области в каникулярный период со сроками смены 7 календарных дней.

4.4. Обеспечить функционирование детских лагерей дневного пребывания детей при условии выполнения всех рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID – 19.

4.5. Провести акарицидную обработку территории отдыха, оздоровления и занятости детей.

4.6. Обеспечить открытие детских лагерей различных форм организации при условии обязательного получения санитарно-эпидемиологических заключений, выданных

Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области.

4.7. Принять меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала, имеющего опыт работы в организациях отдыха и оздоровления детей, с учетом требования трудового законодательства.

4.8. Предусмотреть организацию питания педагогических работников в лагерях различных форм организации за счет работников.

4.9. Организовать проведение многодневных походов.

4.10. Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализации мер по предупреждению безнадзорности и беспризорности, профилактике правонарушений несовершеннолетних.

4.11. Обеспечить 100% охват различными формами отдыха, оздоровления и содержательной занятости детей, состоящих на различных видах учета, в том числе на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних.

4.12. Обеспечить создание безопасных условий пребывания несовершеннолетних в детских лагерях различных форм организации, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания территории учреждения в соответствии с установленными санитарно – эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха и оздоровления, обеспечения антитеррористической защищенности, подачу уведомлений (информации) организациями отдыха детей и их оздоровления о начале их работы в соответствии с установленными санитарно – эпидемиологическими требованиями, реализацию комплекса мер, направленных на исключение фактов функционирования несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления, а также наличие санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно – эпидемиологическим требованиям.

4.13. Уделять особое внимание организации полноценного питания детей и подростков, соблюдению требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы детских лагерей различных форм организации.

4.14. Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

4.15. Обеспечить в установленном порядке страхование детей на период их пребывания в детских лагерях различных форм организации, в том числе во время их перевозки.

4.16. Предусматривать, в установленных законодательством случаях, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) среди хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги по организации общественного питания и (или) поставки продовольственного сырья и пищевых продуктов, требования, установленные действующим законодательством в сфере организации закупок, а также требования по соблюдению санитарного законодательства.

4.17. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и их оздоровления и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток.

4.18. При отправке организованных детских коллективов в другие регионы, за трое суток до отправки предоставлять в Управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области:

- информацию о численности детей и сопровождающих лиц, а также документы об их состоянии здоровья;
- подтверждение обязательного медицинского сопровождения;
- информацию о виде транспорта, используемого для перевозки детей, с указанием рейсов и дат отъезда и возвращения, продолжительности времени в пути;
- подтверждение организации горячего питания при нахождении в пути более суток или согласование норматива продуктового набора «сухой паёк».

4.19. Предусмотреть средства на организацию подвоза детей в детские лагеря различных форм организации, на оплату труда педагогических работников, занятых в детских лагерях различных форм организации во время очередного отпуска.

4.20. Провести проверки игрового уличного оборудования и спортивных сооружений на территории образовательного учреждения на предмет его безопасного использования.

4.21. Обеспечить организацию и проведение в каникулярный период мероприятий спортивной, художественной направленности, дней дворового спорта, в том числе проведение соревнований по уличному баскетболу, дворовому футболу.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Калининского муниципального округа от 27.01.2023 года № 18 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Калининского муниципального округа в 2023 году».

6. Назначить ответственным за осуществление контроля по обеспечению организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни, начальника управления образования администрации Калининского округа Казакову М.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Постановление подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Ленинское знамя» и размещению на официальном сайте Калининского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чемодурова Е.В.

Глава Калининского муниципального округа
Тверской области



С.А. Румянцев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области

от 14.01.2024 № 224

План мероприятий по организации отдыха детей и их
оздоровления в 2024 году

№ пп	Наименование основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
I. Организационное обеспечение			
1.	Принятие муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей Калининского муниципального округа.	До 1 мая 2024 года	Управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области
2.	Паспортизация организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Калининского муниципального округа Тверской области	Апрель 2024 года	Управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области
3.	Предоставление субсидий бюджетным организациям на выполнение муниципального задания по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в 2024 году в каникулярное время.	II квартал	Управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области
4.	Обеспечение своевременной подготовки организаций отдыха детей к летнему оздоровительному сезону: аккарицидная обработка территории отдыха и оздоровления детей, заключение договоров о предоставлении питания.	II квартал	Руководители муниципальных общеобразовательных организаций, начальники лагерей
5.	Организация детских лагерей дневного пребывания, детских лагерей труда и отдыха, детских тематических, палаточных лагерей, многодневных походов, в 2024 году.	Весь период	Управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области

6.	Обеспечение 100% охвата различными формами отдыха и занятости детей, состоящих на различных видах учета, в том числе на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних.	Весь период	Руководители муниципальных общеобразовательных организаций, начальники лагерей
7.	Организация подвоза детей к месту отдыха и обратно на школьном АТС.	Весь период	Руководители муниципальных общеобразовательных организаций, начальники лагерей
8.	Содействие образовательным учреждениям в организации взаимодействия учреждений культуры и организаций отдыха детей по работе с детьми в период каникул. Организация льготного культурно-экскурсионного обслуживания организованных групп детей	Весь период	Управление по делам культуры, молодежи и спорта Калининского муниципального округа
9.	Мониторинг организации отдыха детей и их оздоровления на территории Калининского муниципального округа	Весь период	Управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области
10.	Контроль за целевым использованием средств, выделенных на организацию отдыха детей и их оздоровления.	Ежемесячно	Управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области
11.	Контроль за соблюдением законодательства в сфере отдыха и оздоровления, организации жизнедеятельности детей, воспитательной работы в организациях отдыха и оздоровления детей, комплектованием педагогическими кадрами.	Июнь – август 2024 года	Управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области
12.	Заключение соглашения между администрацией Калининского муниципального округа Тверской области и Министерством образования Тверской области о взаимодействии по организации отдыха детей в каникулярное время, по созданию условий для развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков.	до 15.02.2024 года	Управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области
13.	Своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность, осуществляемую организациями отдыха и оздоровления детей.	До апреля 2024 года	Руководители общеобразовательных учреждений, на базе которых организованы лагеря дневного пребывания

II. Кадровое обеспечение

14.	Проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления.	Май – август 2024 года	Управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области
15.	Организация и проведение обучающих семинаров для руководителей и педагогических работников организаций отдыха детей и их оздоровления.	II квартал	Управление образования Калининского округа, ОГИБДД ОВД по Калининскому округу Тверской области (по согласованию), ОМВД России по Калининскому округу (по согласованию), ГБУ «КЦСОН» Калининского округа (по согласованию), Управление по делам культуры, молодежи и спорта Калининского округа, отдел по делам гражданской обороны и ЧС МП Калининского округа
16.	Содействие в обеспечении организаций отдыха детей и их оздоровления работниками физической культуры из числа тренеров-преподавателей.	Весь период	МБУ ДО «Калининская спортивная школа»
17.	Содействие муниципальным общеобразовательным учреждениям Калининского округа в обеспечении организаций отдыха детей и их оздоровления средним медицинским персоналом и врачами, по возможности – педиатрами.	Весь период	ГБУЗ «Калининская ЦРКБ»
<u>III. Информационное обеспечение</u>			
18.	Информирование населения о мероприятиях по организации отдыха детей и их оздоровления в 2024 году через сайт администрации муниципального Калининского округа, газету «Ленинское знамя».	II квартал	Управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области
19.	Освещение мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления на территории муниципального образования в 2024 году в средствах массовой информации Калининского муниципального округа и Тверской области.	II-IV кварталы	Управление образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от 14.01.2004 № 224

Расчет нормативов стоимости питания на 1 ребенка в день

Наименование показателя	Средства областного бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Родительская оплата (руб.)	Итого (руб.)
Лагерь труда и отдыха	85,00	73,00	0	158,00
Лагерь с дневным пребыванием	85,00	73,00	22,00	180,00
Лагерь с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	108,50	71,50	0,00	180,00
Палаточные лагеря и многодневные походы	119,00	120,00	40,00	279,00
Палаточные лагеря и многодневные походы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	154,00	125,00	0,00	279,00

Постановлением администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
14.01.2024 № 224

**Порядок
предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием,
организованные на базе образовательных организаций Калининского
муниципального округа Тверской области**

Настоящий порядок определяет механизм по организации и обеспечению отдыха детей школьного возраста от 6,6 до 17 лет в лагерях дневного пребывания в каникулярное время 2024 года.

1. Для зачисления детей, чьи родители (законные представители) вносят родительскую плату:

1.1. Родитель (законный представитель) ребенка, обращается с заявлением к руководителю образовательной организации, на базе которой функционирует лагерь дневного пребывания и предоставляет необходимые документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы о зачислении в лагерь с дневным пребыванием с указанием смены;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- договор о сотрудничестве с родителями;
- справка с места учебы ребенка (для обучающихся, которые будут посещать лагерь дневного пребывания из другой образовательной организации).

2. Родитель (законный представитель) ребенка, состоящий на учёте в качестве получателя мер социальной поддержки в ГКУ Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (тел. 78-21-59) представляет при личном обращении в МФЦ следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки на безвозмездной основе;
- копию паспорта гражданина РФ (иного документа, удостоверяющего личность заявителя);
- копию свидетельства о рождении.

2.1 Если заявитель не состоит на учёте, дополнительно предоставляются:

- копии документов о доходах заявителя и членов его семьи или копии документов, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ст.1 ФЗ № 124-ФЗ);
- сведения о составе семьи и членах семьи, с указанием степени родства и даты рождения, подтверждающие факт проживания на территории Тверской области;

2.2 В случае, если заявитель или члены его семьи являются неработающими трудоспособными гражданами, предоставляются:

- копии документов, подтверждающих их трудовую деятельность за период до января 2024 г. (трудовая книжка)

Постановлением администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
14.01.2024 № 224

Порядок

ведения учета детей Калининского муниципального округа Тверской области, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления

Настоящий порядок определяет механизм ведения учета детей школьного возраста от 6,6 до 17 лет, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1. Учет детей Калининского муниципального округа Тверской области, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления (далее Учет), ведется в течение всего летнего периода 2024 года.
2. Основой Учета являются списки детей школьного возраста, которые отдыхали в течение летних каникул в организациях отдыха любой формы собственности и финансирования.
3. Уполномоченным органом, ответственным за ведение Учета, является управление образования Калининского округа.
4. Учет ведется в электронном виде, при необходимости дублируется в бумажном.
5. В начале каждого летнего месяца образовательные учреждения Калининского округа подают списки детей, которые будут отдыхать в организациях отдыха на их базе, в управление образования Калининского округа.
6. В конце каждой смены списки уточняются.
7. Образовательные организации до 30 августа отчитываются о летней занятости детей, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП.

Учет

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Наименование образовательного учреждения, где обучается ребенок	Наименование организации отдыха и оздоровления детей

Постановлением администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от 14.01.2014 № 224

Порядок

страхования детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

Настоящий порядок определяет механизм страхования детей школьного возраста от 6,6 до 17 лет, направленных на отдых в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

1. Ответственными за обеспечение страхования детей на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления являются руководители образовательных организаций, на базе которых функционируют организации отдыха.
2. Руководители образовательных организаций имеют право самостоятельно выбирать организацию по оказанию страховых услуг.
3. Страхование детей осуществляется за счет средств бюджета Калининского муниципального округа Тверской области.

Постановлением администрации
Калининского муниципального
округа Тверской области
от 14.04.2014 № 224

Предельные нормативы расходов, осуществляемых Калининским муниципальным округом Тверской области из областного бюджета Тверской области за счет субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время

1. Норматив расходов, осуществляемых Калининским муниципальным округом Тверской области за счет субсидии из областного бюджета Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее норматив расходов за счет Субсидии), связанных с оплатой стоимости путевки в организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее — загородные оздоровительные организации), расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), — 11 858 (одиннадцать тысяч восемьсот пятьдесят восемь) рублей для детей:

- 1) работников государственных и муниципальных учреждений Тверской области.
- 2) лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе:

военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с п.7 ст.38 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53 «О воинской обязанности и воинской службе»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

2. Норматив расходов за счет Субсидии, связанных с оплатой стоимости путевки в загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), — 5 929 (пять тысяч девятьсот двадцать девять) рублей для иных категорий детей.

**Перечень документов,
которые необходимо предоставить в Управление Роспотребнадзора
для проведения санитарно – эпидемиологической экспертизы
деятельности детского оздоровительного учреждения с дневным
пребыванием и для получения санитарно – эпидемиологического
Заключения**

1. Заявления (2 шт.) на имя руководителя Управления Роспотребнадзора по Тверской области (подается по адресу: проезд Дарвина, 17, 1 этаж, кабинет 114, тел. 35-65-52 доб. 167)
2. Копия приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием: сроков каждой смены, количества детей в каждой смене, режима дня, количества персонала по каждой смене, ф.и.о. начальника лагеря, места организации питания, порядка осуществления питьевого режима, наименования организации, оказывающей услугу по питанию, перечня и количества используемых помещений, ф.и.о. контактного лица по вопросам организации работы ЛДП и телефон для организации взаимодействия с ним
3. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
4. Договор с родителями о сотрудничестве.
5. Договор с организацией, предоставляющей услуги по организации питания и поставщиком бутилированной воды.
6. Медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).
7. Примерное меню, программа производственного контроля.
8. Режим дня (можно указать в приказе).
9. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря.
10. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной воды.
11. Договор на вывоз мусора.
12. Перечень помещений, используемых для отдыха и оздоровления детей (позтажно).
13. Договор по аккарицидной обработке.
14. Договор на медицинское сопровождение.
15. План работы ЛДП, палаточного лагеря.
16. Договор о приобретении средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20